Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ СОШ №1)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ №1
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
Конник Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции приказов Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 09.10.2024 № 704 и др.);
- Федеральными образовательными программами НОО, ООО и СОО (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808, вступающими в силу с 01.09.2026);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- Федеральной адаптированной образовательной программой НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ;
- Уставом МАОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), в МАОУ СОШ №1.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.4. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации образовательного процесса.

1.6. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и работ контрольного характера, иных форм.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся — вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.9. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможных вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, представителями администрации Школы.

1.10. Решение об условном переводе учащегося с академической задолженностью принимается педагогическим советом Школы.

1.11. Целью условного перевода является:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах и для детей с ОВЗ;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.12. По итогам педагогического совета издается приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.14. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
- годовую аттестацию — оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
-четвертную или полугодовую аттестацию — оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.15. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цель текущего контроля — систематическая проверка и оценка образовательных результатов обучающихся в процессе изучения учебных предметов, курсов, модулей.
2.2. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
Формы письменной проверки:
- письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста (в том числе в электронной форме); сочинения, изложения, диктанты, рефераты; проекты, творческие работы;
- иные формы, предусмотренные рабочей программой учебного предмета.
Формы устной проверки:
- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.
Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.
2.3. Периодичность текущего контроля:
- текущий контроль проводится в течение всего учебного года;
- количество обязательных контрольных (проверочных) работ по предмету определяется рабочей программой, но не должно приводить к превышению допустимой учебной нагрузки;
- в 1 классе текущий контроль осуществляется без фиксации отметок в баллах (за исключением случаев, предусмотренных ФГОС и ФОП НОО); используется качественная оценка (словесная характеристика) достижений обучающихся;
- в 1 классе домашние задания не задаются.
2.4. Особенности текущего контроля в адаптационный период (1 класс, сентябрь–октябрь):
- допускается сокращение общего числа часов, рекомендованных для изучения отдельных учебных предметов, в пределах, установленных действующими нормативными актами, без сокращения содержания образования;
- текущий контроль в адаптационный период носит диагностический характер и направлен на оценку готовности первоклассников к обучению, а не на выставление отметок.
2.5. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ:
- осуществляется с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, зафиксированных в заключении ПМПК и ИПРА;

- формы и периодичность текущего контроля адаптируются в соответствии с адаптированной образовательной программой (АОП) и специальными условиями, созданными в школе;
- для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АОП, текущий контроль может проводиться в форме наблюдения, портфолио достижений, практических работ, устных ответов с использованием альтернативной коммуникации (при необходимости);
- при наличии медицинских показаний отдельные формы текущего контроля могут быть заменены или проведены в щадящем режиме.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. **Рекомендуется** ориентироваться на следующие показатели накопляемости оценок текущего контроля за четверть (полугодие): при недельной нагрузке до 1 часа — не менее 3 оценок; 2 часа — не менее 5; 3 часа — не менее 7; 4 часа — не менее 9; 5 часов — не менее 10; 6 часов — не менее 12.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, которая оценивается в ходе систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная система оценивания («зачёт», «незачёт») как оценка усвоения учебного материала или предъявление результатов интеллектуальной деятельности на мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровней.

2.9. Успеваемость обучающихся 2–11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением курсов, указанных в пп. 2.7 и 2.8, по которым применяется зачётная система оценивания.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. К работам обучающего характера относятся: самостоятельные работы, выполняемые в ходе изучения нового материала, первичного закрепления, тренировочные упражнения, домашние работы. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить такую работу отметкой «2» («неудовлетворительно»).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года либо по итогам учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с учебным планом школы с целью определения степени освоения образовательной программы.

- Четвертная (2–9 кл.), полугодовая (10–11 кл.) промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка.
- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего

контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и устных контрольных работ.
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.2. Формы промежуточной аттестации:
- годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года;
- по отдельным предметам (курсам) может проводиться специальная промежуточная аттестация в форме контрольной работы, тестирования, защиты проекта, зачёта, собеседования — перечень таких предметов и форм утверждается педагогическим советом не позднее начала учебного года;
- промежуточная аттестация не проводится в 1 классе (за исключением отдельных диагностических процедур, не являющихся аттестацией в смысле ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Периодичность промежуточной аттестации:
- по четвертям (2–9 классы) или полугодиям (10–11 классы) — в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы;
- годовая промежуточная аттестация — по завершении учебного года, не позднее сроков, установленных календарным учебным графиком.

3.4. Сроки и порядок проведения специальной промежуточной аттестации:
- утверждаются приказом директора не позднее чем за месяц до начала аттестационного периода;
- расписание аттестации доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее чем за две недели;
- в один день допускается проведение не более одной аттестационной процедуры письменного характера.

3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ:
- проводится с учётом рекомендаций ПМПК и в условиях, соответствующих особым образовательным потребностям обучающегося;
- по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) для обучающегося с ОВЗ может быть предусмотрена замена отдельных форм промежуточной аттестации на иные формы, предусмотренные АОП;
- обучающиеся с ОВЗ, осваивающие АОП, проходят промежуточную аттестацию в формах, определённых этой программой, с учётом их индивидуальных особенностей;
- при наличии медицинских противопоказаний или по состоянию здоровья сроки проведения промежуточной аттестации могут быть перенесены для конкретного обучающегося в установленном порядке.

3.6. Образовательная организация гарантирует выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) форм, содержания и порядка проведения промежуточной аттестации. Реализация возможности выбора осуществляется с привлечением механизмов государственно-общественного управления (решения Управляющего совета), педагогического совета. Решение об условиях проведения промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом образовательной организации (ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в окружных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах,

разработка и презентация проектных работ в системе окружных, региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

3.8. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты (все текущие отметки «5» за период), имеют возможность не проходить промежуточную аттестацию по итогам освоения темы или образовательного модуля и могут быть аттестованы на основе текущих отметок, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия или года.

3.9. Характеристика основных форм специальной промежуточной аттестации.

3.9.1. Тестирование. Может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность — до 45 минут. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа или развернутых текстовых ответов. Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов — их полнота и правильность.
3.9.2. Диагностическая контрольная работа (письменная контрольная работа).** Формат: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность — 45–90 минут. Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий с развернутым ответом — его истинность, полнота и аргументация.
3.9.3. Диктант с грамматическим заданием.** Проводится по предмету «Русский язык» во 2–9 классах. Формат: очный, письменный. Оптимальное время — 60 минут (35–40 минут — диктант; 15–20 минут — грамматическое задание и проверка).
3.9.4. Изложение.Проводится по предмету «Русский язык» в 5–9 классах. Формат: очный, письменный. Оптимальное время — 60 минут. Параметры оценки: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и иным речевым нормам, фактическая точность.
3.9.5. Презентация учебного (индивидуального) проекта или учебного исследования. Проводится в 4–11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий. Оптимальное время: доклад 3–10 минут, обсуждение и ответы на вопросы — до 10 минут. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта, согласовывают с руководителем не менее чем за месяц до презентации. Основные критерии оценки: наличие результата проекта, соответствие содержания заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения, использование дополнительной литературы, обоснованность выводов.
3.9.6. Иные формы — по выбору образовательной организации.
3.10. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2–8, 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
3.11. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2–8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
3.13. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется с учётом годовой отметки и отметки, полученной в ходе специальной промежуточной аттестации (если таковая предусмотрена учебным планом).
3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2–4, 9, 11 классах, до 27 мая в 5–8, 10 классах.
3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о

результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.17. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

4. Порядок выставления отметок и принятия решений по результатам аттестации

4.1. Отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.2. Итоговая (годовая) отметка по учебному предмету определяется на основании результатов текущего контроля с учётом результатов промежуточной аттестации (если таковая предусмотрена учебным планом). Порядок выставления итоговой отметки (включая правила округления) устанавливается настоящим Положением. При наличии спорной ситуации (например, средний балл 4,5) отметка выставляется в пользу обучающегося. В случае необходимости индивидуальный подход определяется решением педагогического совета.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, подтверждённая медицинским документом, иные обстоятельства, признанные уважительными решением педагогического совета), проходят её в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

4.4. Обучающиеся с ОВЗ, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по причинам, связанным с состоянием здоровья, проходят её в сроки и формах, определённых с учётом заключения ПМПК и медицинских рекомендаций.

4.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета с учётом результатов промежуточной аттестации.

5. Документация и отчётность

5.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале/дневнике и в случае необходимости — в протоколах аттестационных комиссий (при проведении специальных аттестационных процедур).

5.2. Адаптированные формы и условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ фиксируются в их индивидуальных учебных планах и (или) АОП.

5.3. Отчёт о результатах промежуточной аттестации представляется педагогическому совету по итогам учебного года.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в порядке, установленном федеральным законодательством, и не регулируется настоящим Положением.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Заместитель директора составляет расписание занятий по устранению академической задолженности, назначает дату повторной промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Расписание занятий и дата повторной промежуточной аттестации в письменной форме доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (согласию) их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

8.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

8.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

8.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

8.4. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9. Аттестация условно переведенного обучающегося

9.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

9.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

9.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

9.5. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

9.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.8. Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

10. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

10.1. Обучающиеся, освобождённые от практических занятий физической культурой по состоянию здоровья, проходят текущий контроль и промежуточную аттестацию в форме устных ответов, тестирования теоретических знаний или защиты реферата/проекта, если иное не предусмотрено медицинскими рекомендациями или АОП.

11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

11.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

11.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

11.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

11.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

11.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

11.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

12. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

12.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены во 2, 9, 11 классах не позднее 23 мая, в 3–8, 10 классах — не позднее 27 мая.

12.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации (на основании согласия родителей, законных представителей). Копия этого сообщения с подписью родителей и личное заявление родителей о согласии на повторное обучение хранятся в личном деле обучающегося.

12.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

13. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

13.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
13.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

14. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

14.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

Федеральный уровень:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 ч. 3 п. 11 — обязанность обеспечивать хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях; ст. 98 — регулирование функционирования информационных систем в образовании);
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (общие требования к хранению документов, в том числе в электронной форме);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной

информационной системе "Моя школа"» (в действующей редакции) — регулирует функционирование ФГИС «Моя школа», включая фиксацию результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Положение о ведении электронного журнала/дневника МАОУ СОШ №1 — регламентирует работу в электронной системе (ФГИС «Моя школа»), порядок выставления отметок, сроки хранения электронных данных;
- Номенклатура дел МАОУ СОШ №1 — устанавливает сроки хранения документов.
14.2. Бумажные носители: классные журналы, протоколы аттестационных комиссий, ведомости хранятся в архиве школы согласно номенклатуре дел МАОУ СОШ №1 в соответствии с требованиями архивного законодательства.
Электронные носители: данные в электронном журнале/ФГИС «Моя школа» должны быть защищены от несанкционированного доступа, резервироваться и храниться в течение установленного срока. Порядок определяется локальным актом школы и соглашением с оператором системы.
Соотношение бумажных и электронных носителей: если школа ведёт только электронный журнал, локальный акт должен предусматривать порядок дублирования/резервного копирования и выгрузки данных на бумажный носитель при необходимости (например, при переводе обучающегося в другую школу, при архивном хранении).

14.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале (ФГИС «Моя школа») и (при необходимости) дублируются на бумажном носителе в форме ведомости/протокола. Сроки и порядок хранения определяются номенклатурой дел МАОУ СОШ №1.

15. Особенности текущего контроля и оценки образовательных достижений обучающихся с ОВЗ
15.1. Текущий контроль и оценка достижений обучающихся с ОВЗ осуществляются в соответствии с:
- ст. 58, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 и № 1599, с изменениями);
- Федеральной адаптированной образовательной программой НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ (приказы Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 и № 1022, с изменениями);
- СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.
15.2. Основанием для особого порядка оценивания является заключение ПМПК, ИПРА, АОП обучающегося.
15.3. Формы текущего контроля для детей с ОВЗ определяются с учётом п. 2.5 настоящего Положения.
15.4. Критерии оценки:
- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1 классе применяется безотметочное обучение; в последующих классах — качественная (описательная) оценка или отметки по адаптированным критериям в соответствии с АОП;
- для остальных категорий обучающихся с ОВЗ — отметки с учётом адаптированных критериев, соотнесённых с планируемыми результатами АОП.
15.5. Порядок адаптации контрольных материалов: увеличение времени, использование крупного шрифта, ассистента, тьютора, отдельного помещения и т.п.
15.6. Порядок фиксации результатов — в электронном журнале с пометкой об АОП, в дневнике наблюдений, в портфолио.
15.7. Ключевые принципы оценки для обучающихся с ОВЗ:
- дифференциация — критерии оценки соотносятся с планируемыми результатами АОП, а не с общими ФГОС;

- безотметочность — для ряда категорий (УО, 1 класс) допускается качественная оценка без баллов;
- индивидуализация — формы контроля адаптируются под психофизические особенности;
- согласование с родителями — формы и критерии оценки фиксируются в АОП и согласовываются с родителями (законными представителями).

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора МАОУ СОШ №1.

16.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, аналогичном порядку его принятия, и утверждаются приказом директора.

16.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ СОШ №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

Приложение 1 (форма Уведомления) — с заменой «20 г.» на «20__ г.».

к Порядку организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители, МАОУ СОШ № __уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) ___ класса имеет академическую задолженность за учебный период с

«____ » _____201 _ г. по « ___» _____ 201 _ г.

по _____ .

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета МАОУ СОШ №

ученик (ца) _____

условно переведена в _____класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки

по предметам _____ .

Администрация МАОУ СОШ № уведомляет Вас о плане-графике учащегося по ликвидации академической задолженности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся (по необходимости)		

7	**Аттестация (форма)**		
8	**Педсовет по переводу**		
9	**Информирование родителей о переводе учащегося**		

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

МАОУ СОШ №_____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

Приложение №2

Нормативы чтения для учащихся с ЗПР начальных классов.

Проверка навыков чтения учащихся проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием текстов учебной книги, произведений, рекомендованных для внеклассного чтения, путем специального опроса по чтению, пересказа и комбинированного опроса.

В начале, середине и конце учебного года проводится проверка овладения учащимися правильности чтения, беглости и выразительности чтения и понимания содержания прочитанного (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

В начале очередного года навыки чтения проверяются по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

При оценке навыков чтения учитываются следующие речевые нарушения учащихся:

- нарушения темпа речи;
- нарушение произношения;
- заикание;
- органические и функциональные нарушения голоса.

Для детей с такими нарушениями увеличивается время проверки техники чтения.

Критерии (нормы) оценок письменных работ по русскому языку для учащихся с ОВЗ.

Начальное общее образование Объем диктанта и текста для списывания:

Класс	I	II	III	IV
2	10-15	15-20	20-25	25-30
3	35-40	40-45	45-50	50-55
4	55-60	60-65	65-70	70-75

Объем словарного диктанта:

Класс	Количество слов
1	4-6
2	6-8
3	8-10
4	10-12

Основное общее образование

Примерный объем текста	Классы				
	5	6	7	8	9
Подробное изложение (кол-во слов)	70-100	100-130	130-160	160-190	190-220
Классное сочинение (кол-во страниц)	0,3-0,5	0,5-1	1-1,5	1,5-2	2-3

Для учащихся с ОВЗ творческие работы (изложения, сочинения) даются с опорой. Это могут быть: опорные слова, план, начало текста, окончание текста. Как вариант написания сочинения ребенку можно предложить составить текст по картинкам.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в

предшествующих классах не изучались (такие орфограммы учителю следует оговорить с обучающимися перед письменной работой, выписать трудное для них по написанию слово на доске);
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Перечень специфических (дисграфических) ошибок учащихся с указанием вида речевого нарушения:

Ошибки, обусловленные несформированностью фонематических процессов, навыков звукового анализа и синтеза:

• пропуск букв и слогов - «прощла» (прощала), «жадые» (жадные), «ишка» (игрушка);
• перестановка букв и слогов - «онко» (окно), «звял» (взял), «переписал» (переписал), «натуспила» (наступила);
• недописывание букв и слогов - «дела» (делала), «лопат» (лопата), «набухл» (набухли);
• наращивание слова лишними буквами и слогами - «тарава» (трава), «каторыые» (которые), «бабабушка» (бабушка), «клюкиква» (клюква);
• искажение слова - «наотух» (на охоту), «хабаб» (храбрый), «щуки» (щеки), «спеки» (с пенька);
• слитное написание слов и их произвольное деление - «насто» (на сто), «виситнастне» (висит на стене);
• неумение определить границы предложения в тексте, слитное написание предложений - «Мой отец шофёр. Работа шофёра трудная шофёру надо хорошо. знать машину после школы я тоже. Буду шофёром»;
• замена одной буквы на другую - «трюх» (трёх), «у глеста» (у клеста), «тельпан» (тюльпан), «шапаги» (сапоги), «чветы» (цветы);
• нарушение смягчения согласных - «васелки» (васильки), «смали» (смяли), «кон» (конь), «лублу» (люблю).

Ошибки, обусловленные несформированностью кинетической и динамической стороны двигательного акта:

•смешения букв по кинетическому сходству - о-а «бонт» (бант), б-д «убача» (удача), и-у «прурода» (природа), п-т «спанция» (станция), х-ж «дорохки» (дорожки), л-я «кяюч» (ключ), л-м «полидор» (помидор), и-ш «лягуика» (лягушка).

Ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи:

• аграмматизмы - «Саша и Леня собираит цветы». «Дети сидели на большими стулья». «Пять желтеньки спиленачки») пять желтеньких цыплят);
• слитное написание предлогов и раздельное написание приставок - «вкармане», «при летели», «в зяля», «у читель».

Критерии оценивания по математике.

При выполнении контрольных работ для учащихся с ОВЗ уменьшается количество заданий (например, с 6 до 3-4, исходя из сложности заболевания ребенка).

При решении задач учащемуся предлагается опорная схема, рисунок. Так же ребенку с ОВЗ могут быть предложены задания с выбором правильного ответа (примеры, задачи).

Критерии оценивания по литературному чтению, литературе.

Учащимся предлагаются более легкие тексты для прочтения. При пересказе текста учитель задает ученику наводящие вопросы для облегчения построения связных предложений.

К предметам естественно-научного цикла предъявляются те же требования, что и для уроков литературы. Выполнение лабораторных работ проводится при помощи ассистента.