Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ СОШ №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1
Конник Е.А.

Приказ 01.10/205 от 18.11.2026

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №1

Проект для государственной или муниципальной общеобразовательной организации. Подготовлен с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 09.10.2026 № 694, вступающих в силу 21 ноября 2026 года.

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют прием в МАОУ СОШ №1 (далее — Школа) на обучение по образовательным программам начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО), в том числе по соответствующим адаптированным общеобразовательным программам, при наличии у Школы права реализовывать такие программы.

1.2. Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прежде всего статей 5, 14, 28–30, 34, 44, 53, 55, 60, 63, 66, 67, 78 и 79; Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с изменениями, внесенными приказами от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7 и от 09.10.2026 № 694 (далее — федеральный Порядок).

1.3. При применении Правил учитываются также:

— Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, утвержденные приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, с изменениями, внесенными приказом от 17.02.2025 № 108;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в действующей редакции, и Положение о ПМПК, утвержденное приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763;

— Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и действующие санитарные правила и гигиенические нормативы в части обеспечения условий обучения;

— Порядок тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, в действующей редакции;

— федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

— Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 о равных правах граждан и иные применимые международные договоры Российской Федерации;

— законодательные акты, устанавливающие особые права при приеме, перечисленные в разделе 3 настоящих Правил, с учетом федеральных законов от 26.07.2026 № 274-ФЗ и от 04.08.2026 № 328-ФЗ;

— законодательство Свердловской области, регулирующее индивидуальный отбор при приеме для углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, если такой отбор проводится на законных основаниях;

— акт уполномоченного органа о закреплении территории за Школой, устав Школы и иные применимые нормативные правовые акты.

1.4. Образовательные программы, на обучение по которым проводится прием, разрабатываются в соответствии с применимыми ФГОС и федеральными общеобразовательными программами. Требования ФГОС и ФОП не используются как самостоятельное основание для установления вступительных испытаний или дополнительных документов, не предусмотренных законодательством.

1.5. Прием за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной и бесплатной основе, на равных условиях для всех поступающих, кроме случаев предоставления законом особых прав и прямо предусмотренных законом исключений. Вступительные взносы, пожертвования, приобретение товаров и услуг не являются условиями приема.

1.6. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на общее образование соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории, с соблюдением федеральных требований и ограничений, прямо установленных законом.

1.7. Прием в филиал Школы, если он имеется, осуществляется по настоящим Правилам. Условия приема на платное обучение, в специальные учреждения, а также на интегрированные программы спортивной подготовки или в области искусств настоящими Правилами не устанавливаются.

1.8. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Организованный прием в первый класс проводится в сроки раздела 5. Прием в порядке перевода регулируется разделом 10 с учетом специальных требований законодательства.

1.9. Нормы Правил, ухудшающие положение поступающих по сравнению с законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. При изменении законодательства непосредственно применяются вступившие в силу нормы большей юридической силы; Школа своевременно приводит Правила в соответствие с ними.

2 Информирование и организация приема

2.1. Директор назначает работников, ответственных за прием заявлений, проверку сведений, ведение журнала приема, подготовку приказов и взаимодействие с заявителями. Сведения о месте приема, часах работы, контактном телефоне и способах обращения размещаются на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.2. Школа размещает на сайте и стенде настоящие Правила, образец заявления, информацию о реализуемых программах, условиях приема и свободных местах. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом, сведениями о лицензии и государственной аккредитации, образовательными программами, документами о правах и обязанностях обучающихся и организации образовательной деятельности. Сведения о лицензии и аккредитации предоставляются с учетом реестровой модели их подтверждения.

2.3. Акт уполномоченного органа о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на стенде и сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания. Школа не определяет и не изменяет закрепленную территорию самостоятельно.

2.4. Для организованного приема в первый класс на стенде и сайте, а также в ЕПГУ размещаются сведения о количестве мест — не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закреплении территории; о свободных местах для детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Количество мест определяется с учетом законных условий реализации программ, санитарных требований, площади и оборудования помещений, кадрового обеспечения. Не допускается произвольное сокращение доступных мест для ограничения приема отдельных категорий детей.

2.6. Закрепление территории и подтверждение проживания не означают, что поступающие с иной территории лишены права приема при наличии свободных мест в предусмотренные сроки.

3 Особые права при приеме

3.1. Особые права предоставляются при наличии предусмотренных законом оснований. Нельзя сужать круг получателей льготы, требовать не установленные законом условия совместного проживания либо распространять льготу на не предусмотренные законом случаи. Подтверждение права проверяется в том числе через государственные информационные системы.

3.2. Во внеочередном порядке места в Школе по месту жительства семей предоставляются детям, указанным:

— в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

— в части 7 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

— в части 14.1 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Указанные категории применяются в полном объеме соответствующих норм, включая прямо охватываемых ими усыновленных детей и детей под опекой или попечительством. Содержание права определяется законом, а не сокращенным наименованием льготной категории в информационных материалах Школы.

3.3. В первоочередном порядке места предоставляются:

— детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, — по месту жительства их семей;

— детям, указанным в пунктах 5 и 6 статьи 8 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», — по месту жительства;

— детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, с учетом части 2 статьи 56 того же закона, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, — по месту жительства.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный или находящийся под опекой либо попечительством в семье, включая приемную семью, а в предусмотренных региональным законом случаях — патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра. Право распространяется на полнородных, неполнородных, усыновленных братьев и сестер, детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, и детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего. Исключения установлены частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Право не ограничивается первым классом. Требование одинаковой фамилии, одного адреса регистрации или проживания в одной квартире для предоставления этого права не устанавливается.

3.5. Если Школа имеет интернат, внеочередное предоставление мест осуществляется также детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». Для Школы без интерната этот пункт не создает соответствующих льгот.

3.6. Иные льготы предоставляются в случаях, прямо установленных применимыми нормативными правовыми актами. Факт обучения в дошкольной группе Школы, участие в подготовительных занятиях, работа родителей в Школе сами по себе не создают федерального права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

3.7. Заявления рассматриваются с соблюдением установленных законом особых прав и правил организованного приема. При равных правовых основаниях учитывается последовательность регистрации поступивших заявлений. Школа не устанавливает приоритет по способу подачи заявления. Эта норма не заменяет региональные правила законного индивидуального отбора.

3.8. При приеме осуществляется ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4 Заявление и способы подачи

4.1. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка либо поступающего, реализующего право выбора образовательной организации после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет, с учетом пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.2. Заявление и документы гражданина РФ подаются одним из способов: через ЕПГУ; через интегрированные с ЕПГУ сервисы региональной государственной информационной системы при наличии; заказным письмом с уведомлением о вручении через оператора почтовой связи общего пользования; лично в Школу.

4.3. Порядок подачи заявления иностранцами и лицами без гражданства установлен разделом 9. Обычная электронная почта используется для информирования в предусмотренных случаях, но не подменяет установленные федеральным Порядком способы подачи заявления.

4.4. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество при наличии и дата рождения ребенка или поступающего; адрес его места жительства и (или) пребывания; фамилии, имена, отчества при наличии родителей (законных представителей), их адреса места жительства и (или) пребывания; электронная почта и телефоны при наличии; сведения об особом праве при приеме.

4.5. В заявлении также отражаются потребность в адаптированной программе и (или) специальных условиях по заключению ПМПК либо индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида; согласие родителей на адаптированную программу, а для совершеннолетнего — его собственное согласие, если такая программа необходима; язык образования, изучаемый родной язык и государственный язык республики РФ в случаях, предусмотренных федеральным Порядком; факт ознакомления с документами Школы.

4.6. Предусмотренное пунктом 24 федерального Порядка согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом с соблюдением статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. В заявлении допускается отметка о его оформлении; включенная в текст заявления фраза не заменяет отдельного согласия. Не допускается объединять согласие для приема с согласием на рекламу, общедоступное размещение фотографий и иные посторонние цели.

4.7. Для иностранцев и лиц без гражданства в заявлении дополнительно отражается согласие на прохождение тестирования, когда оно требуется. Для лиц, освобожденных от тестирования, это условие не устанавливается.

4.8. При приеме на аккредитованные программы НОО и ООО выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного, и государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, с соблюдением статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ. Изучение указанных языков не навязывается.

5 Прием на начальное общее образование

5.1. Получение НОО начинается по достижении ребенком шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения восьми лет. По заявлению родителей учредитель вправе разрешить прием в более раннем или позднем возрасте. Директор не подменяет решение учредителя собственным разрешением.

5.2. При приеме в первый класс не проводятся конкурс, экзамены, обязательное собеседование с оценкой готовности, проверка чтения, счета или письма. Добровольная педагогическая диагностика для планирования обучения не влияет на прием и не является его условием.

5.3. Для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 федерального Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Конкретная дата начала своевременно публикуется Школой.

5.4. Директор издает приказ о приеме детей, указанных в пункте 5.3, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений. Для иностранных граждан учитываются также обязательные условия раздела 9; достижение календарного срока не заменяет подтверждение условий, установленных федеральным законом.

5.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории и не относящихся к категориям первого этапа, прием заявлений начинается 6 июля и продолжается до заполнения мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ издается в срок, установленный разделом 11.

5.6. Если Школа завершила прием всех детей категорий первого этапа и проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием иных детей ранее 6 июля в соответствии с пунктом 17 федерального Порядка. Раннее открытие приема не должно нарушать права детей первого этапа.

5.7. Прием во 2–4 классы и прием после начала учебного года осуществляются при наличии мест, с учетом предшествующего обучения, в общем порядке либо в порядке перевода. Повторный прием уже обучающихся в Школе детей при обычном переводе в следующий класс не проводится.

6 Прием на основное общее образование

6.1. На программы ООО принимаются лица, освоившие программу НОО, в том числе в порядке перевода, а также лица, продолжающие обучение на уровне ООО. Класс определяется с учетом документов об обучении и законодательства; при необходимости применяется установленный Школой законный порядок аттестации и зачета результатов.

6.2. Прием в общеобразовательные классы ООО общедоступен. Средний балл отметок, результаты ВПР, участие в олимпиадах, посещение платных занятий, дисциплинарные взыскания и социальное положение семьи не являются самостоятельными основаниями отказа.

6.3. Для обучающихся Школы, завершивших НОО и переводимых на следующий уровень в этой же Школе, оформление продолжения обучения производится по законодательству и локальному порядку перевода. Повторно представлять документы, уже находящиеся в личном деле, если закон этого не требует, не нужно.

6.4. Индивидуальный отбор в классы ООО с углубленным изучением отдельных предметов возможен исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством субъекта РФ, с соблюдением раздела 7. Диагностика без законного отбора не может приводить к отказу в общедоступном обучении.

7 Прием на среднее общее образование

7.1. На обучение по программам СОО принимаются лица, получившие ООО, на основании заявления и аттестата об ООО, выданного в установленном порядке, а также других документов, предусмотренных федеральным Порядком. Это правило применяется и к выпускникам 9-го класса самой Школы. Сведения и документы, уже имеющиеся у Школы, не истребуются повторно без законной необходимости.

7.2. Прием в 10-й класс не является автоматическим переводом из 9-го класса: оформляются заявление и приказ о зачислении на программу СОО. При этом выпускникам других организаций и выпускникам Школы обеспечиваются равные законные условия приема с учетом установленных законом преимуществ.

7.3. Для поступления в общеобразовательный класс без законно установленного индивидуального отбора нельзя устанавливать минимальный средний балл аттестата, дополнительные экзамены, обязательные результаты ОГЭ выше предусмотренных для получения аттестата, требования о достижениях или платной подготовке.

7.4. Индивидуальный отбор для углубленного изучения отдельных предметов либо профильного обучения организуется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области, на основании конкретного регионального нормативного правового акта. Само наличие профиля в учебном плане, решение педагогического совета или приказ директора не создают полномочия вводить конкурс.

7.5. При наличии законных оснований Школа до начала отбора размещает сведения о профилях и количестве мест, сроках и способах подачи документов, критериях и процедуре отбора, комиссии, порядке информирования о результатах и обжалования. Локальный акт об отборе воспроизводит пределы регионального регулирования и не добавляет не разрешенные им ограничения.

7.6. При отсутствии установленного законодательством субъекта РФ порядка индивидуального отбора прием осуществляется на общедоступной основе. Диагностические процедуры и рекомендации по выбору профиля не имеют отказного характера.

7.7. Непрохождение отбора в конкретный профиль не является основанием для прекращения права на СОО. Школа информирует о других доступных программах и местах, а при отсутствии подходящего места — о возможности обращения в уполномоченный орган управления образованием. Школа не гарантирует прием сверх законной вместимости, но не препятствует реализации права продолжить обучение.

7.8. Сроки приема заявлений в 10-й класс доводятся до заявителей до начала кампании. Локальный график не отменяет прием в течение учебного года при наличии мест и федеральный срок издания приказа. Если действует законный региональный порядок отбора, график и оформление результатов согласуются с ним и с федеральным Порядком.

7.9. Прием в 11-й класс производится при наличии мест, обычно в порядке перевода, с учетом освоенной программы. Различия учебных планов разрешаются законными

способами зачета результатов, индивидуального учебного плана и аттестации; сами по себе они не образуют произвольного основания отказа.

8. Документы для приема граждан Российской Федерации

8.1. Для приема представляются документы, предусмотренные пунктом 26 федерального Порядка:

— копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо поступающего;

— копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата и (или) сестры при использовании соответствующего преимущественного права приема на НОО;

— копия документа об установлении опеки или попечительства при необходимости;

— копия документа о регистрации ребенка либо поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной территории либо справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства — при приеме проживающих на закрепленной территории;

— копии документов о внеочередном или первоочередном праве приема, а также о преимущественном праве в случаях, прямо предусмотренных пунктом 26 федерального Порядка;

— копия заключения ПМПК при наличии.

8.2. При использовании преимущественного права в иных семейных ситуациях, прямо охватываемых частью 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ, Школа проверяет соответствующие юридические факты на основе предусмотренных законом документов и доступных государственных сведений, не ограничивая право только кровным родством.

8.3. При очном взаимодействии родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах втором–шестом пункта 26 федерального Порядка, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего его личность. С учетом пункта 8.5 настоящих Правил очная явка не назначается автоматически для каждого электронного заявления.

8.4. При приеме на СОО дополнительно представляется аттестат об ООО, выданный в установленном порядке. Для документа об образовании, полученного за рубежом, применяются требования о признании иностранного образования и международные договоры; нельзя требовать российский аттестат во всех случаях без учета этих норм.

8.5. При подаче заявления через ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов пункта 26 федерального Порядка, кроме документов о внеочередном, первоочередном и преимущественном праве приема либо документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

8.6. Не допускается требовать иные документы в качестве основания приема, кроме прямо предусмотренных законодательством для соответствующего случая. Заявитель вправе по своему усмотрению представить дополнительные документы; их отсутствие не влечет отказа.

8.7. Медицинская карта, прививочный сертификат, полис ОМС, фотографии, характеристика, справка о доходах, справка с работы родителей, ИНН или СНИЛС граждан РФ не включаются в обязательный комплект для приема по федеральному Порядку. Предусмотренные законом медицинские и санитарные мероприятия организуются отдельно и не подменяются требованием лишних документов для зачисления.

8.8. Отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания не означает полного запрета приема в Школу. Документ о регистрации используется в предусмотренных случаях для подтверждения территориального основания; прием на свободные места проводится с соблюдением установленных сроков.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием осуществляется с учетом международных договоров РФ, части 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктов 23.1, 26.1–26.3 и 27.1 федерального Порядка. В установленных законом случаях проверяется законность нахождения в РФ и подтверждается достаточное знание русского языка. Правила для граждан РФ механически на иностранных граждан не распространяются.

9.2. Заявление и документы подаются через ЕПГУ; через региональные порталы государственных и муниципальных услуг и (или) сервисы региональных государственных информационных систем при технической возможности; заказным письмом с уведомлением о вручении. Личная подача как самостоятельный способ в пункте 23.1 федерального Порядка не предусмотрена. Для граждан Республики Беларусь действует исключение пункта 9.9 настоящих Правил.

9.3. По пункту 26.1 федерального Порядка представляются:

— копии документов о родстве заявителя (заявителей) либо законности представления прав ребенка;

— копии документов о законности нахождения в РФ ребенка и его законного представителя (представителей) либо поступающего: действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза и (или) миграционная карта либо иные предусмотренные законом или международным договором документы;

— копии документов о прохождении ребенком либо поступающим государственной дактилоскопической регистрации с учетом законных возрастных и иных исключений;

— копии документов об изучении русского языка в образовательных организациях иностранных государств со 2-го по 11-й класс — при наличии;

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка либо поступающего, признаваемых законодательством РФ или международным договором;

— копии документов о присвоении родителю (родителям), законному представителю (представителям) ИНН; СНИЛС при наличии, а также СНИЛС ребенка либо поступающего при наличии;

— медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по перечню уполномоченного федерального органа в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

— копии документов о трудовой деятельности родителя (законного представителя) при наличии.

Документы, отмеченные «при наличии», не превращаются в безусловно обязательные. Не требуется вид на жительство, если законность пребывания подтверждается иным допустимым документом.

9.4. Документы представляются на русском языке либо с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. При приеме на СОО представляется документ об ООО с учетом правил признания образования. При использовании льготы подтверждается соответствующее основание.

9.5. Пункт 26.1 федерального Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ. В соответствии с пунктом 26.2 они предъявляют копию свидетельства о рождении, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства. Школа проверяет принадлежность к указанным категориям и не требует у них общего комплекта пункта 26.1.

9.6. Школа проверяет комплектность документов в течение пяти рабочих дней со дня их представления. Неполный комплект влечет возврат заявления без рассмотрения, о чем заявитель уведомляется с указанием недостающих обязательных документов. Это действие не оформляется как отказ из-за отсутствия мест.

9.7. При полном комплекте Школа в течение 25 рабочих дней проверяет достоверность документов, обращаясь в государственные информационные системы и (или) государственные, муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации. После подтверждения достоверности Школа направляет ребенка либо поступающего на тестирование в уполномоченную тестирующую организацию и уведомляет ее и заявителя способами, предусмотренными пунктом 23.1 федерального Порядка.

9.8. Тестирование проводится бесплатно по приказу Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170. Школа не заменяет его собственным собеседованием. Родитель либо поступающий обращается лично в тестирующую организацию для записи не позднее семи рабочих дней после получения направления. О результатах тестирующая организация уведомляет направившую Школу в течение трех рабочих дней после дня тестирования. Школа сообщает заявителю результаты тестирования и рассмотрения заявления по почтовому адресу или электронной почте и в личный кабинет ЕПГУ при наличии.

9.9. На граждан Республики Беларусь не распространяются пункт 23.1 и абзацы третий–пятый, седьмой–девятый пункта 26.1 федерального Порядка. Для них допускаются способы подачи, используемые для граждан РФ, включая личную подачу; направление на тестирование в порядке пункта 23.1 не производится. Из перечня пункта 26.1 сохраняются документы о родстве или законном представительстве, документы, удостоверяющие личность ребенка либо поступающего. Документ об ООО для приема на СОО и подтверждение заявляемого особого права представляются в применимых случаях. Дополнительные требования, от которых граждане Беларуси освобождены, не предъявляются.

9.10. При переводе из одной российской общеобразовательной организации в другую по приказу № 240 повторное направление на тестирование в соответствии с пунктом 23.1 федерального Порядка не осуществляется. Перевод оформляется в порядке раздела 10 с учетом специальных требований к иностранным гражданам.

9.11. При приеме на СОО представление иностранным гражданином или лицом без гражданства аттестата об ООО российского образца, полученного после успешного прохождения ГИА по программам ООО, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении тестирования. В этом случае направление на тестирование не выдается. Иные обязательные условия приема сохраняются.

9.12. При подаче через ЕПГУ Школа не требует копии или оригиналы документов пунктов 26.1 и 26.2 федерального Порядка, кроме документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

9.13. Законные исключения, обусловленные международным договором или специальным статусом лица, проверяются применительно к конкретному заявителю. Школа не отказывает только по признаку гражданства, национальности, родного языка или происхождения.

10. Прием в порядке перевода

10.1. Перевод из другой организации, реализующей программу соответствующего уровня и направленности, производится по приказу Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в действующей редакции. Переход на следующий уровень образования не смешивается с переводом между организациями на том же уровне.

10.2. При переводе по инициативе совершеннолетнего обучающегося либо родителей несовершеннолетнего в принимающую Школу представляются заявление о зачислении в порядке перевода, личное дело обучающегося, документы об успеваемости в текущем учебном году, содержащие сведения о текущих отметках и промежуточной аттестации, заверенные в установленном порядке. Предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Для иностранных граждан применяются дополнительные требования законодательства, в том числе к подтверждению законности нахождения в РФ в предусмотренных случаях.

10.3. Требование других документов в качестве основания зачисления в порядке перевода не допускается, кроме прямо установленных законодательством специальных требований. Школа не требует повторной аттестации исключительно из-за смены организации, если для этого нет законных оснований.

10.4. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и предусмотренных документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа Школа уведомляет исходную организацию о его номере и дате предусмотренным приказом № 240 способом.

10.5. При прекращении деятельности исходной организации, аннулировании лицензии и иных специальных обстоятельствах применяются соответствующие процедуры приказа № 240. Настоящие Правила не ограничивают предусмотренные ими гарантии.

11. Регистрация документов и зачисление

11.1. Школа проверяет достоверность сведений заявления и соответствие действительности электронных образов документов, используя законные запросы и государственные информационные системы. Межведомственная проверка не используется для введения не предусмотренных законодательством обязанностей заявителя.

11.2. Заявление и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений, в том числе электронном в региональной государственной информационной системе при ее наличии. Уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ при выполнении условий, установленных федеральным Порядком.

11.3. При личной или почтовой подаче после регистрации заявителю выдается (направляется) подтверждение, подписанное ответственным должностным лицом, с индивидуальным номером заявления и перечнем представленных документов. Образец приведен в приложении 2.

11.4. За исключением организованного первого этапа приема в первый класс и перевода, директор издает приказ о приеме в течение пяти рабочих дней после дня приема заявления и представленных документов.

11.5. Для иностранного гражданина или лица без гражданства, к которому применяется процедура тестирования, приказ издается в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном тестировании, включая случай представления аттестата, указанный в пункте 9.11, кроме случая пункта 17 федерального Порядка. Для граждан Беларуси применяется общий срок с учетом установленных для них исключений.

11.6. Для первого этапа приема в первый класс применяется срок пункта 5.4; для перевода — пункта 10.4. Школа не заменяет эти специальные сроки общим пятидневным сроком.

11.7. Заявитель информируется о результате рассмотрения заявления по указанному почтовому и (или) электронному адресу и в личном кабинете ЕПГУ в предусмотренных федеральным Порядком случаях. Факт подачи заявления сам по себе не заменяет приказ о приеме.

11.8. На каждого зачисленного формируется личное дело с заявлением и представленными документами либо их копиями. Доступ к делу предоставляется уполномоченным работникам в пределах должностных обязанностей.

12. Особые образовательные потребности и защита данных

12.1. Дети с ОВЗ принимаются на адаптированные программы только с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК. Совершеннолетний поступающий дает согласие самостоятельно. Рекомендации ПМПК не заменяются решением школьного психолого-педагогического консилиума.

12.2. Инвалидность и ОВЗ не являются тождественными основаниями. При создании специальных условий учитываются заключение ПМПК, индивидуальная программа реабилитации и абилитации и законодательство. Школа обеспечивает предусмотренные законом условия и взаимодействует с учредителем для их организации. Ссылка только на отсутствие штатного специалиста или оборудования не образует самостоятельного законного основания отказа.

12.3. Школа обрабатывает данные с соблюдением статей 5, 6, 7, 9, 10 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ: для определенной законной цели, в необходимом объеме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности. Для обработки по прямой обязанности закона используется соответствующее законное основание, а для обработки на основании согласия — отдельное конкретное согласие.

12.4. Отказ от необязательного согласия на размещение фото, публикацию достижений, рекламные сообщения и иные цели, не связанные с обязательной процедурой приема, не

влияет на зачисление. Школа не требует бессрочного согласия на неограниченную передачу сведений любым третьим лицам.

12.5. Приказы, списки заявителей, адреса, сведения о здоровье и льготном статусе не публикуются в открытом доступе с персональными данными без надлежащего правового основания. Информирование о приеме организуется предусмотренными законом способами с соблюдением конфиденциальности.

13. Основания отказа и обжалование

13.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также невыполнения условий части 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 указанного закона. Эти исключения применяются только к соответствующим видам организаций и программ, при наличии законных оснований.

13.2. При отсутствии мест заявителю разъясняется право обратиться в исполнительный орган субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, либо орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для решения вопроса об устройстве в другую организацию. В уведомлении указываются наименование и контакты соответствующего органа.

13.3. Непредставление необходимых для конкретного случая обязательных документов разрешается по применимой федеральной процедуре. Для иностранных граждан возврат неполного комплекта по пункту 23.1 оформляется именно как возврат без рассмотрения. Школа не подменяет такие действия вымышленными основаниями окончательного отказа и разъясняет возможность устранить недостатки.

13.4. Не допускается отказ по причинам низких отметок вне законного отбора, поведения ребенка или родителей, социального положения, наличия инвалидности или ОВЗ, непосещения подготовительных занятий, отказа от пожертвования либо от предоставления необязательных сведений.

13.5. Мотивированное уведомление содержит фактическое обстоятельство, конкретное правовое основание, сведения о возможности обращения за предоставлением другого места при отсутствии мест и способы обжалования. Уведомление подписывает уполномоченное лицо; документ регистрируется и направляется заявителю предусмотренным способом.

13.6. Заявитель вправе обратиться к директору, учредителю, в орган управления образованием, орган государственного контроля (надзора) в сфере образования, прокуратуру либо суд. Досудебное обжалование при предоставлении государственной или муниципальной услуги осуществляется с учетом Федерального закона № 210-ФЗ. Обращение к директору не устанавливается обязательным условием обращения в иной компетентный орган.

14. Принятие и действие Правил

14.1. Правила принимаются в порядке, предусмотренном уставом Школы и статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ, с учетом мнения советов родителей, советов обучающихся и иных представительных органов в предусмотренных законом случаях при их наличии. Утверждение оформляется приказом директора.

14.2. Настоящая редакция применяется с 21 ноября 2026 года. Ранее действовавшая редакция признается утратившей силу соответствующим приказом. До указанной даты применяются действующие нормы законодательства; предоставление льгот, уже вступивших в силу на основании федеральных законов, не откладывается до вступления в силу приказа № 694.

14.3. Правила размещаются на официальном сайте и стенде. Ответственные работники знакомятся с порядком приема под подпись. Контроль соблюдения сроков, законности требований к документам и прав заявителей возлагается на специалиста, ответственного за прием документов в школу.

Приложение 1 Образец заявления о приеме

Директору [наименование Школы, ФИО]

Заявитель [ФИО полностью, статус: родитель / законный представитель / поступающий]

Адрес места жительства и (или) пребывания [адрес]

Контакты при наличии [телефон, электронная почта]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять [ФИО, дата рождения ребенка либо поступающего] в [класс] на обучение по программе [НОО / ООО / СОО; при необходимости — адаптированная программа, профиль] с [дата].

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка либо поступающего: [адрес].

Родители (законные представители): [ФИО, адреса, телефоны и электронная почта при наличии].

Основание подачи: [первичный прием / прием на СОО / перевод из другой организации]. При переводе: [наименование исходной организации, класс].

Особое право при приеме: [отсутствует / внеочередное / первоочередное / преимущественное; правовое основание и подтверждающие сведения]. Брат или сестра, обучающиеся в Школе: [ФИО, класс, характер родственных или семейных отношений — при использовании права].

Потребность в адаптированной программе и (или) специальных условиях: [нет / имеется; реквизиты ПМПК и (или) ИПРА при наличии, необходимые условия]. Согласие на адаптированную программу при необходимости: [формулировка согласия родителя или самого совершеннолетнего поступающего, подпись].

Язык образования в предусмотренном случае: [язык]. Изучаемый родной язык при реализации права: [язык]. Государственный язык республики РФ при наличии соответствующей возможности: [язык].

С уставом, сведениями о лицензии и государственной аккредитации, образовательной программой, Правилами приема и документами о правах и обязанностях обучающихся ознакомлен(а): [подпись, дата].

Отдельное согласие на обработку персональных данных: [оформлено отдельным документом от ___ / отметка уполномоченного работника о применимом законном основании обработки]. Согласие на публикацию фото и иные необязательные цели данным заявлением не предоставляется.

Для иностранного гражданина либо лица без гражданства, когда требуется тестирование: согласен(на) на прохождение тестирования на знание русского языка в установленном порядке [подпись]. Если применяется исключение: [основание].

Приложенные документы: [перечень с учетом конкретной ситуации и применимых исключений].

Результат прошу направить: [почтовый адрес и (или) электронная почта; через ЕПГУ — в установленных случаях].

[Дата] [Подпись] [Расшифровка]

Приложение 2 Подтверждение регистрации заявления

[Наименование Школы]

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

Индивидуальный регистрационный номер заявления [номер]. Дата регистрации [дата]; время регистрации [время].

Заявитель [ФИО]. Поступающий [ФИО]. Программа и класс [сведения].

Приняты документы: [наименование каждого документа, копия либо оригинал, количество листов].

Ответственный работник [должность, ФИО, подпись]. Контакт для получения информации [телефон, часы приема].

Дата выдачи (направления) подтверждения [дата].

Регистрация заявления подтверждает его получение и не заменяет приказ о зачислении. Дополнительные документы запрашиваются только при наличии предусмотренного законодательством основания.

Материал подготовлен по запросу подписчиков Доната
Если и вы хотите получать ответы на свои вопросы, то
ПОДПИСАТЬСЯ в закрытую группу по ссылке vk.com/donut/deputy_director .
ВАМ БУДУТ ДОСТУПНЫ ВСЕ ЗАКРЫТЫЕ ДОКУМЕНТЫ https://vk.ru/topic-218008435_49339371?offset=0
Материал разработан группой Завуч_Директор_Советник
Мы в MAX https://max.ru/deputy_director
Мы в ВК https://vk.com/deputy_director
Материал предназначен только для использования в школе
В других группах и беседах НЕ РАЗМЕЩАТЬ
распространение или любое иное использование информации и объектов без предварительного согласия правообладателя запрещается. (Статья 146 УК РФ)
Беседа для Донов
https://vk.me/join//iXDoI4E1jpZG7KiNEHKaL92v9UBsx3xRU8=

Приложение 3 Образец мотивированного уведомления

[Наименование Школы]

[ФИО и адрес заявителя]

[Дата, исходящий номер]

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ваше заявление от [дата] № [номер] о приеме [ФИО] в [класс, программа] рассмотрено.

Принято решение: [конкретное решение].

Установленные обстоятельства: [факты, относящиеся к законному основанию решения; при отсутствии мест — сведения об их отсутствии на дату рассмотрения].

Правовое основание: [конкретная часть и статья закона, пункт федерального Порядка; для законного индивидуального отбора также региональный нормативный акт и соответствующий пункт].

При отсутствии мест для решения вопроса об устройстве в другую организацию Вы вправе обратиться в [уполномоченный орган, адрес, телефон, электронный адрес].

Порядок обжалования: [доступные компетентные органы и способы обращения; не устанавливать не предусмотренную законом обязательность предварительной жалобы директору].

[Должность, подпись, ФИО уполномоченного лица]

Примечание. При возврате неполного комплекта иностранного гражданина оформляется отдельное уведомление о возврате заявления без рассмотрения с указанием пункта 23.1 федерального Порядка, перечня недостающих обязательных документов и возможности повторной подачи после устранения недостатков.

Сведения для администрации перед утверждением

Этот раздел — сопроводительная памятка, его не включают в утверждаемый текст Правил.

1. Заполнить наименование, реквизиты, дату введения, ответственных лиц и контакты органа управления образованием. Проверить, какие программы и уровни Школа действительно вправе реализовывать. Убрать условие об интернате, если интерната нет.

2. Проверить действующие акты конкретного субъекта РФ и муниципалитета. Внести реквизиты акта о закреплении территории; при законном индивидуальном отборе — точный региональный акт и согласованный с ним локальный порядок отбора. Без региона нельзя подтвердить правомерность конкретных конкурсных критериев и сроков.

3. Утвердить Правила с соблюдением устава и учета мнений существующих представительных органов. Не вписывать вымышленные протоколы и не оформлять их задним числом. Организовать размещение документа и обучение ответственных за прием.

4. Обновить отдельную форму согласия на обработку данных по фактическим целям, оператору, информационным системам и срокам хранения Школы. Не использовать в качестве согласия один общий пункт внутри заявления.

5. На дату подготовки, 16.11.2026, приказ № 694 еще не вступил в силу. Его изменения начинают применяться с 21.11.2026. Уже действующие федеральные льготы применяются независимо от даты обновления подзаконного Порядка. Перед подписанием после даты подготовки повторно проверить появившиеся изменения законодательства.

6. Проверить реальную практику: учет мест, журнал заявлений, достоверность уведомлений, соблюдение трех- и пятидневных сроков, документы иностранцев и межведомственную проверку. Даже корректный текст локального акта не гарантирует отсутствия замечаний к фактическим действиям Школы.

Проверенные источники

Приказ Минпросвещения России от 09.10.2026 № 694, зарегистрирован 09.11.2026 № 89101: https://minjust.consultant.ru/files/62588

Сведения о вступлении приказа № 694 в силу с 21.11.2026: https://base.garant.ru/415252809/

Приказ № 458 с действующими изменениями: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_362050/

Полный текст Порядка в редакции, действующей до 21.11.2026: https://meganorm.ru/mega_doc/dop1/80/federalnyy_zakon_ot_29_12_2012_N_273-fz_red_ot_08_06_2020_ob/1/prikaz_minprosveshcheniya_rossii_ot_02_09_2020_N_458_red_ot.html

Порядок тестирования по приказу № 170: https://base.garant.ru/411663589/

Порядок перевода по приказу № 240: https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-06042023-n-240-ob-utverzhdenii/

Организация образовательной деятельности по приказу № 115: https://base.garant.ru/400663548/

Положение о ПМПК по приказу № 763: https://docs.edu.gov.ru/document/b4b4effded15d5ace08f738188fc46c3

Статья 30 Федерального закона № 273-ФЗ: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/8f3360b0a85cddcb4c937bf8a5a92b1c86ef103d/

Статья 9 Федерального закона № 152-ФЗ: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/6c94959bc017ac80140621762d2ac59f6006b08c/