Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ СОШ №1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ №1
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1
Конник Е.А.

Положение о структурном подразделении
Муниципального автономном общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ СОШ №1) (далее – школа).
«Лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (МАОУ СОШ №1) (далее – школа). «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»(МАОУ СОШ №1) (далее – школа). «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – лагерь), в том числе порядок и условия приема детей в лагерь, правила нахождения на территории лагеря.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», локальными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (МАОУ СОШ №1) (далее – школа).

2. Порядок создания и основы работы лагеря

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директора школы, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Энской области, Положением, а также уставом школы.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Энской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие

физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

2.9. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

2.12. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

2.13. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.15. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств школы, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

2.16. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, директор школы.

3. Управление и кадровое обеспечение лагеря

3.1. Координацию и общий контроль деятельности лагеря осуществляет директор школы. Директор школы утверждает структуру и штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя лагеря с указанием прав и полномочий.

3.2. В штатную структуру лагеря могут входить: руководитель лагеря, его заместитель, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. Назначение руководителя лагеря утверждаются приказом директора школы.

3.4. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией, в том числе:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает программу воспитательной работы лагеря и календарный план воспитательной работы лагеря и направляет на утверждение директору школы;
- в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере;
- обеспечивает надлежащую реализацию программы воспитательной работы лагеря и календарного плана воспитательной работы лагеря.

3.5. В отсутствие руководителя лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя лагеря исполняет заместитель руководителя лагеря.

3.6. Прием на работу сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с

национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

3.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

3.8. Работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4. Порядок и условия приема детей в лагерь

4.1. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

4.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь:

- заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- <...>.

При подаче заявления лично необходимо предоставить документ, подтверждающий личность заявителя.

4.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

4.5. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

5. Правила нахождения на территории лагеря

5.1. Правила поведения на территории лагеря и на объектах, которые расположены на территории лагеря.

5.1.1. Дети, зачисленные в лагерь, далее – воспитанники, обязаны:

- соблюдать режим дня лагеря и Правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать инструкции с правилами поведения на экскурсиях, в поездках, походах и др.;
- быть в одежде и обуви, соответствующей мероприятию лагеря, по указанию воспитателя (руководителя группы);
- быть вместе с отрядом (группой) во время проведения мероприятий лагеря;
- получить разрешение воспитателя (руководителя группы) при необходимости отлучиться с мероприятия;
- выходить за территорию лагеря до окончания лагерного дня только с разрешения воспитателя (руководителя группы);
- беречь зеленые насаждения на территории школы, другое имущество школы, соблюдать чистоту;
- сообщить воспитателю (руководителю группы) об ухудшении самочувствия во время пребывания в лагере.

5.1.2. В столовой лагеря воспитанники обязаны:

- соблюдать правила, изложенные воспитателем (руководителем группы);
- вести себя вежливо и уважительно по отношению друг к другу, работникам лагеря;
- оставлять верхнюю одежду, сумки, рюкзаки в специально отведенном месте;
- не выносить остатки пищи из столовой;
- избегать разговоров во время приема пищи;
- убрать за собой посуду в специально отведенное место.

5.1.3. На территории лагеря воспитанники обязаны:

- быть внимательными во время игр и других занятий, в том числе с использованием игровой и спортивной инфраструктуры школы;
- при любых признаках поломок оборудования сообщить об этом воспитателю (руководителю группы);
- не разговаривать с посторонними, незнакомыми людьми, не являющимися работниками лагеря, не реагировать на их знаки внимания и требования;
- не есть плоды, цветы, другие части растений;
- не контактировать с животными;
- сообщать о находке бесхозных вещей воспитателю (руководителю группы) или сотруднику охраны школы.

5.2. Особенности использования водного объекта или его части, земельного участка в пределах береговой полосы водного объекта.

5.2.1. Лагерь не имеет на своей территории водного объекта или его части, а также земельного участка в пределах береговой полосы водного объекта, также не имеет права доступа к подобным объектам.

5.2.2. Посещение объектов с искусственными или естественными водоемами осуществляются сотрудниками лагеря – воспитателями, руководителями группы – по заранее согласованному плану с уведомлением родителей (законных представителей) воспитанников о проведении мероприятий лагеря на подобных объектах и проведением дополнительных инструктажей с воспитанниками лагеря.